

Vollmachtgeber (Erste/r Sorgeberechtigte/r)

Name		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Staatsangehörigkeit(en)
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		Land
Telefonnummer		E-Mail:	

Vollmachtgeber (Zweite/r Sorgeberechtigte/r)

Name		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Staatsangehörigkeit(en)
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		Land
Telefonnummer		E-Mail:	

Arbeitgeber

Firma	
Geschäftssitz / Sitz der maßgeblichen Betriebsstätte	Firmenstempel

Vertreten durch

Name		Vorname(n)	
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		
Telefonnummer		E-Mail	

Vollmacht

**für die Beantragung der Aufnahme des Familiennachzugs
von minderjährigen, ledigen Kinder in das beschleunigte Fachkräfteverfahren**

Hiermit bevollmächtige/n ich/wir

Name/Bezeichnung des Arbeitgebers

(im Folgenden: „der Bevollmächtigte“)

vertreten durch

Name der vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person - Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigefügt werden,

bei der zuständigen Ausländerbehörde die Aufnahme des Familiennachzugs meiner/unserer nachfolgend genannten minderjährigen, ledigen Kindern nach § 81a Absatz 4 AufenthG in das beschleunigte Fachkräfteverfahren zu beantragen, und mich/uns in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten:

1. Kind

Name		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Staatsangehörigkeit(en)
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		Land
Telefonnummer		E-Mail:	

2. Kind

Name		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Staatsangehörigkeit(en)
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		Land
Telefonnummer		E-Mail:	

3. Kind

Name		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Staatsangehörigkeit(en)
Straße, Hausnummer		Adresszusatz	
Postleitzahl	Ort		Land
Telefonnummer		E-Mail:	

(Weitere Kinder mit den erforderlichen Daten bitte auf gesondertem Blatt aufführen und dieser Vollmacht beifügen)

Ich/Wir erteile/n dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen für die Durchführung des Familiennachzugs erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich personenbezogenen Daten und
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an mich/uns adressierten Post.

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen *[auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen]*.

Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens.

Ort, Datum

Unterschrift Vollmachtgeber

Ort, Datum

Unterschrift Bevollmächtigter