

## **Veröffentlichung von Vereinsartikeln im Amtlichen Mitteilungsblatt „Hallo Radolfzell“**

Veröffentlichungen im „Hallo Radolfzell“ unterliegen den Regeln der Gemeindeordnung und des Redaktionsstatuts. Die Pressestelle prüft die Veröffentlichung der von den Vereinen eingereichten Beiträge anhand dieser rechtlichen Grundlage und der Wirtschaftlichkeit des Amtlichen Mitteilungsblattes. Hinzu kommt die aktuelle Rechtsprechung zum Umfang eines Amtsblattes.

Grundsätzlich ist das „Hallo Radolfzell“ für die Veröffentlichung amtlicher Informationen vorgesehen. Alle Berichte müssen den Fokus in die Zukunft haben.

Die Artikel sollten so ausführlich wie nötig, aber auch so kurz wie möglich gehalten werden. Deshalb dürfen die Texte der Vereine maximal 1.000 Zeichen (mit Leerzeichen) nicht überschreiten.

### **Veröffentlicht werden:**

- Veranstaltungshinweise der örtlichen Vereine, diese können nur einmal veröffentlicht werden.

### **Nicht veröffentlicht werden:**

- Nachberichte von Veranstaltungen, Dankesworte oder Glückwünsche ohne Verwaltungsbezug
- Spendenaufrufe und Berichte über Spenden, wenn diese nicht einer städtischen Einrichtung zugutekommen
- Suche nach Übungsleitern, Trainern usw.
- Termine, die vor der Veröffentlichung des Amtsblattes (in der Regel donnerstags) stattgefunden haben
- Berichte, die nach dem Redaktionsschluss in der Pressestelle eingehen. Die aktuelle Übersicht der Redaktionsschlüsse ist unter [www.radolfzell.de/halloradolfzell](http://www.radolfzell.de/halloradolfzell) abrufbar. Im „Hallo Radolfzell“ wird der Redaktionsschluss außerdem wöchentlich abgedruckt.

### **Hinweise zur Erstellung von redaktionellen Berichten für das Amtsblatt:**

- Überschrift sollte max. 30 Zeichen inklusive Leerzeichen betragen
- Texte sind in der 3. Person Singular zu verfassen: z.B. der Sportverein Göttingen lädt ein – nicht: Wir laden ein
- Keine direkte Rede im Text („Liebe Göttingerinnen und Göttinger“, „Melden Sie sich“, „Du hast Lust zu joggen“, ...), sondern indirekte Rede (Göttinger Bürger sind eingeladen, Interessierte melden sich bei, Wer Lust hat, ...)
- Bei Namensangaben den Vornamen nicht durch die Anrede von „Frau/Herr“ ersetzen, sondern immer Vor- und Nachname erwähnen (nicht Frau/Herr Mustermann, sondern Max Mustermann)
- Die Ziffern 1 bis 12 werden immer ausgeschrieben, ebenso Euro, Prozent usw.
- Akademische Titel wie Dr., Prof. usw. werden nicht erwähnt
- Beim Datum wird der Monat in Ziffern angegeben und die Jahreszahl immer vierstellig geschrieben. Beispiel: 09.03.2022 oder 14.03.2022
- Bei der Uhrzeit wird ein Punkt zwischen Stunden und Minuten gesetzt. Handelt es sich um Ziffern unter 10, wird keine führende Null verwendet. Die Minuten werden immer angegeben, auch bei der vollen Stunde. Beispiel: 17.30 Uhr, 7.30 Uhr 17.00 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin für das „Hallo Radolfzell“:

Sandra Bichsel

Referat des Oberbürgermeisters | Pressestelle und Öffentlichkeitsarbeit

Telefon 0 77 32 / 81-109

E-Mail [amtsblatt@radolfzell.de](mailto:amtsblatt@radolfzell.de) oder [sandra.bichsel@radolfzell.de](mailto:sandra.bichsel@radolfzell.de)

*Pressestelle/Sandra Bichsel*

*09.01.2023*