

Große Kreisstadt Radolfzell am Bodensee

Sie möchten einen Freiwilligendienst machen?

Die Große Kreisstadt Radolfzell am Bodensee bietet jedes Jahr Plätze im Rahmen von Freiwilligendiensten in folgenden Einsatzstellen an:

- **Bundesfreiwilligendienst**

- ⇒ Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“ – Bereich Verwaltung
- ⇒ Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“ – Bereich Pflege
- ⇒ Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“ – Bereich Tagespflege
- ⇒ Jugendcafé „café connect“
- ⇒ Friedrich-Hecker-Gymnasium
- ⇒ Gerhard-Thielcke-Realschule
- ⇒ KinderKulturZentrum+ Lollipop
- ⇒ Ratoldus Grund- und Gemeinschaftsschule
- ⇒ Kernzeitenbetreuung „Kinderzeit“
- ⇒ Städtische Obdachlosenunterkunft
- ⇒ Tegginger Grund- und Werkrealschule

- **Freiwilliges Soziales Jahr**

- ⇒ Kinderhaus Bullerbü, Möggingen
- ⇒ Kinder- und Familienzentrum Werner Messmer, Radolfzell
- ⇒ Villa Sonnenschein, Markelfingen

- **Freiwilliges Ökologisches Jahr**

- ⇒ Abteilung Landschaft und Gewässer

Bei Fragen zu den Freiwilligendiensten oder Ihrer Bewerbung helfen wir Ihnen gerne weiter (☎ 07732/81-179 | ✉ personalverwaltung@radolfzell.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann setzen Sie sich gerne mit uns in Verbindung oder schicken Sie direkt eine Bewerbung. Wir freuen uns auf Sie!

Stadt Radolfzell am Bodensee | Marktplatz 2 | 78315 Radolfzell

An alle Interessenten (m/w/d)
eines Freiwilligendienstes

Zentrale:

Tel. 07732 | 81-0 Fax 07732 | 81-400

Zentrale Dienste
Personal und Organisation
Dienstgebäude: Marktplatz 2
Ansprechpartner/in: Frau Wiens
Telefon: 07732 | 81-173
Telefax: 07732 | 81-400
margita.wiens@radolfzell.de

Unser Zeichen: 11.21/mw

30. April 2020

Übersicht über die Einsatzstellen der Freiwilligendienste

Sehr geehrte Interessentinnen und Interessenten,

die nachfolgenden Seiten geben Ihnen einen Überblick über die Tätigkeitsbereiche in den einzelnen Einsatzstellen der jeweiligen Freiwilligendienste. Außerdem erhalten Sie nützliche Informationen zu direkten Ansprechpartnern.

Gerne dürfen Sie vor Ihrer Bewerbung auch direkt mit den Einsatzstellen Kontakt aufnehmen, einen Termin vereinbaren um sich vor Ort die Einrichtung anzuschauen oder einen Hospitationstag absolvieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die Freiwilligendienste FSJ, FÖJ und FKJ direkt beim entsprechenden Träger bewerben müssen und hier unterschiedliche Bewerbungsfristen gelten. Die entsprechenden Links hierzu finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.





Wir würden uns freuen, Sie bald zu einem Freiwilligendienst bei der Stadt Radolfzell begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen



Wiens
Ausbildungsleiterin

Zuständiger Träger	Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (Bafza)
Bewerbungsempfänger	Ihre Bewerbung richten Sie bitte direkt an die Stadt Radolfzell, Abteilung Personal und Organisation, Marktplatz 2, 78315 Radolfzell oder als PDF-Datei per E-Mail an personalverwaltung@radolfzell.de
Bewerbungsschluss	Bewerbungen sind jederzeit möglich
Beginn	Grundsätzlich ab 1. September und für die Dauer von 12 Monaten. Ein späterer oder früherer Beginn sowie eine kürzere oder längere Dauer ist, abhängig von der Kontingentfreigabe des Bundesamtes (Bafza), in Absprache möglich.
Sonstiges	Informationen zum Bundesfreiwilligendienst finden Sie unter www.bundesfreiwilligendienst.de

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	KONTAKT
Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“ Bereich: Pflege	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung zu externen Veranstaltungen (z.B. Museumsbesuche, Gottesdienst, etc.) • Durchführung der Körperpflege • Durchführung verschiedener Angebote wie z.B. Spaziergänge, Betrachten von Fotoalben aus früherer Zeit, musikalische Anregung der Bewohner, Brettspiele, Lesen und Vorlesen • Informationsaustausch im Pflegeteam • Konstruktive Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen (Pflegefachkräften, Verwaltung, Haus-technik, Hauswirtschaft, etc.) • Kontaktpflege mit Angehörigen und Besuchern der Bewohner • Lagerung und Mobilisierung • Durchführung und Unterstützung der Nahrungsausgabe und -aufnahme • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Markus Bonserio (Heimleitung)  07732 9527-37  Markus.Bonserio@spitalfonds-radolfzell.de <u>Anschrift der Einrichtung:</u> Poststraße 15 78315 Radolfzell
Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“ Bereich: Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung von Bewohnern bei Arztbesuchen • Hol- und Bringdienste • Konstruktive Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen (Pflegekräften, Verwaltung, Hauswirtschaft, Pflegedienst- und Heimleitung) • Kontaktpflege mit Angehörigen und Besuchern der Bewohner • Mithilfe bei Reparaturen- und Wartungsarbeiten • Mitwirkung bei der Pflege der Grünanlagen, des Innenhofs und der zum Grundstück gehörenden Gehwege, in diesem Zusammenhang auch Mitwirkung beim Winterdienst • Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachsorge bei hauseigenen Festen und Veranstaltungen • Mitwirkung bei Verwaltungs- und Buchhaltungstätigkeiten • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Markus Bonserio (Heimleitung)  07732 9527-37  Markus.Bonserio@spitalfonds-radolfzell.de <u>Anschrift der Einrichtung:</u> Poststraße 15 78315 Radolfzell

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
<p>Alten- und Pflegeheim „Hospital zum Heiligen Geist“</p> <p>Bereich: Tagespflege</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung zu externen Veranstaltungen (z.B. Museumsbesuche, Gottesdienst, etc.) • Durchführung verschiedener Angebote wie z.B. Spaziergänge, Betrachten von Fotoalben aus früherer Zeit, musikalische Anregung der Bewohner, Brettspiele, Lesen und Vorlesen • Unterstützung bei der Vorbereitung von Mahlzeiten, Unterstützung bei den Mahlzeiten • Planung von Programmpunkten und kleinen Veranstaltungen • Informationsaustausch im Pflegeteam • Konstruktive Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen (Pflegefachkräften, Verwaltung, Haus-technik, Hauswirtschaft, etc.) • Mobilisierung • Durchführung und Unterstützung der Nahrungsausgabe und -aufnahme • Weitere Aufgaben nach Weisung • 	<p><u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Markus Bonserio (Heimleitung)</p> <p>☎ 07732 9527-37 ✉ Markus.Bonserio@spitalfonds-radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Poststraße 15 78315 Radolfzell</p>
<p>Jugendcafé „café connect“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zuständigkeit für den offenen Thekenbetrieb • Mitwirkung bei Veranstaltungen • Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Flyern und Plakaten, Facebook und Homepage aktualisieren) • Hauswirtschaftliche Tätigkeiten und Besorgungen • Weiteres je nach persönlichen Fähigkeiten und eigenen kreativen Ideen 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Anneli Biewald (Offene Jugendarbeit)</p> <p>☎ 07732 940638-1 ✉ anneli.biewald@cafe-connect-rz.de 🌐 www.cafe-connect.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Bahnhofstraße 2 78315 Radolfzell</p>
<p>Friedrich-Hecker-Gymnasium</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung einzelner Schülerinnen und Schüler oder Gruppen in Begleitung von Lehrern/Pädagogen im Unterricht • Mithilfe bei Projektarbeiten und Kursangeboten, Ausflügen etc. • Unterstützung bei der Hausaufgabenbetreuung • Pflege der Außenanlagen in Zusammenarbeit mit Jugendlichen • Mithilfe bei Hausmeistertätigkeit • Mitarbeit bei der Koordination und Organisation von Veranstaltungen • Weitere Aufgaben nach Weisung. 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Ulrike Heller (Schulleiterin)</p> <p>☎ 07732 9477-10 ✉ heller@fhg-radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Markelfinger Straße 15 78315 Radolfzell</p>
<p>Gerhard-Thielcke Realschule</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Unterstufenschüler in den Pausen und in AGs • Begleitung der Hausaufgabenbetreuung • Assistenz bei pädagogischen Aufgaben der Lehrer/innen • Begleitung von Lerngängen • Mitarbeit bei schulischen Veranstaltungen (Adventscafé, Umweltmentoren, etc.) • Unterstützung des Hausmeisters • Weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung 	<p><u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Frau Gabriele Wiedemann</p> <p>☎ 07732 9477-10 ✉ gabriele.wiedemann@rs-radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Markelfinger Straße 17 78315 Radolfzell</p>

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
KinderKulturZentrum+ Lollipop	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Pädagogen/innen bei den offenen Angeboten, Kursangeboten, bei Kinderkulturveranstaltungen und Ausflügen etc. • Fahrservice der Kursteilnehmer/innen aus den Ortsteilen • Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Flyern, Plakaten und Programmheften) • hauswirtschaftliche, sowie Hausmeistertätigkeiten • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<p><u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Ibrahim Güler (Dipl. Pädagoge)</p> <p>☎ 07732 9191-45 ✉ Ibrahim.Gueler@Radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Waldstraße 26 78315 Radolfzell</p>
Ratoldus Grund- und Gemeinschaftsschule	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung, Begleitung und Anleitung einzelner Schülerinnen und Schüler oder Gruppen im Unterrichtsteam mit Lehrern, Pädagogen und Kooperationspartnern (auch in den Inklusionsklassen und im Ganztagesbetrieb) • Übernahme schulorganisatorischer Aufgaben • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Katharina Schmal (Stv. Schulleiterin)</p> <p>☎ 07732 9254-0 ✉ katharina.schmal@ratoldusschule.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Ratoldusstraße 29-31 78315 Radolfzell</p>
Kernzeitenbetreuung „Kinderzeit“	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Derzeit noch keine detaillierte Aufgabenbeschreibung vorhanden (Kurzbeschreibung des Aufgabenbereichs: Betreuung von Kindern nach der Schule oder während den Schulferien).</i> 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Claudia Strobel-Rodeck (Leiterin der Kinderzeit und Ferienbetreuung)</p> <p>☎ 07732 925417 ✉ claudia.strobel.rodeck@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Ratoldusstraße 29-31 78315 Radolfzell</p>
Stadtbibliothek Radolfzell	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit an der Servicetheke • Selbstständige Mithilfe bei der Regalordnung • Medienbearbeitung • Gestalten von Plakaten sowie anderen Materialien • Mithilfe bei Klassenführungen und Veranstaltungen • Mitarbeit bei der Koordination und Organisation von Veranstaltungen • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Petra Wucherer (Leiterin der Stadtbibliothek)</p> <p>☎ 07732 81-380 ✉ petra.wucherer@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Marktplatz 8 78315 Radolfzell</p>
Städtische Obdachlosenunterkunft	<ul style="list-style-type: none"> • selbstständige Erledigung von handwerklichen Tätigkeiten • Unterstützung bei der Verwaltung der Obdachlosenunterkünfte • in Vertretung Ansprechpartner für die Belange der Bewohner/innen • Weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung 	<p><u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Günter Wenger</p> <p>☎ 07732 81-240 ✉ guenter.wenger@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Schlesierstraße 18-26 78315 Radolfzell</p>

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
Tegginger Grund- und Werkrealschule	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Kinder bis zum jeweiligen Unterrichtsbeginn • Begleitung der Schüler und Schülerinnen im Team mit Lehrerinnen/Lehrern während des Unterrichts • Betreuung einzelner Lerngruppen aus dem Klassenverband • Mitaufsicht bei außerschulischen Lerngängen • Betreuung in den Bewegungspausen • Mitbetreuung in den Mittagspausen und beim Mittagessen • Unterstützung und Beaufsichtigung der Kinder bei den Hausaufgaben in der Lernzeit • Arbeit im Team mit den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern in einer der angebotenen AGs • Weitere Aufgaben nach Bedarf und Anweisung 	<p><u>Ansprechpartner vor Ort:</u> Herr Norbert Schaible (Schulleiter)</p> <p>☎ 07732 9255-20 ✉ tegginger-schule@t-online.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Tegginger Straße 3 78315 Radolfzell</p>

FREIWILLIGES SOZIALES JAHR (FSJ)

Zuständiger Träger	Wohlfahrtswerk für Baden-Württemberg
Bewerbungsempfänger	Ihre Bewerbung richten Sie bitte direkt an das Wohlfahrtswerk in Radolfzell, (Kapellenweg 2b, 78315 Radolfzell)
Bewerbungsschluss	Bewerbungen sind jederzeit möglich
Beginn	Grundsätzlich ab 1. September für die Dauer von 12 Monaten; Kürzere FSJ sind in Absprache möglich. Ein späterer oder früherer Beginn sowie eine kürzere Dauer ist in Absprache möglich.
Sonstiges	Informationen zum Freiwilligen Sozialen Jahr finden Sie unter: www.wohlfahrtswerk.de/fsj-daswichtigste.html?&L=142

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
Kinderhaus Bullerbü, Möggingen	<p>Das Kinderhaus Bullerbü betreut 84 Kinder im Alter von 1 bis 10 Jahren (Krippe, Kindergarten und Schulkindbetreuung) mit einer maximalen Betreuungszeit von 45 Wochenöffnungsstunden. Die Tätigkeiten beziehen sich zu 60% auf die Unterstützung des Kindes durch Betreuung/pädagogische Tätigkeiten. Hinzu kommen 40% pflegerische sowie hauswirtschaftliche Tätigkeiten und je nach Bedarf auch die Teilnahme an Teambesprechungen.</p> <p>Die tägliche Arbeitszeit beträgt ca. 8 Stunden zzgl. Pausen. Zusätzliche Teilnahme an Kindergartenfesten (auch am Wochenende) sind möglich. Ein entsprechender Arbeitszeitausgleich findet statt.</p> <p>Der Urlaubsanspruch beträgt je nach Dauer des FSJ bis zu 26 Tage.</p>	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Sigrid Sturm (Leiterin der Einrichtung)</p> <p>☎ 07732 8237990 ✉ sigrid.sturm@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Schulstraße 3 Ortsteil Möggingen 78315 Radolfzell</p>
Kinder- und Familienzentrum Werner Messmer	<p>Das KiFaZ betreut 93 Kinder im Alter von 3-6 Jahren. Zum Team gehören 1 Leitung, 14 pädagogische Fachkräfte, 2 Azubis, 1 Hauswirtschaftskraft und 3 Praktikanten der Fachschule für Erziehung. Der Kindergarten arbeitet nach dem offenen Konzept (offene Gruppen in Funktionsräumen). Wir bieten eine max. Betreuungszeit von täglich 10 Stunden für die Kinder an. Je nach gebuchter Betreuungszeit, können die Kinder bei uns zu Mittag essen, schlafen und ruhen.</p> <p>Die Tätigkeiten beziehen sich zu 50% auf die Unterstützung im Tagesablauf direkt am Kind. Das beinhaltet gemeinsames Spielen, Lernen und Forschen mit den Kindern. Die Zuordnung erfolgt zu einer bestimmten Stammgruppe. Angeleitet wird durch eine erfahrene Erzieherin. Zur Aufgabe gehört es auch, die verschiedenen Fachbereiche und päd. Angebote kennenzulernen. 10% der Tätigkeit ist für die Begleitung eines speziellen Kindes angedacht (z.B. intensive Begleitung beim Mittagessen). Die restlichen 40% werden in der Ausgabeküche des KiFaZ abgeleistet. Hier geht es darum, die</p>	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Melanie Mayer (Leiterin der Einrichtung)</p> <p>☎ 07732 57372 ✉ melanie.mayer@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Nordendstraße 142 78315 Radolfzell</p>

	<p>Hauswirtschaftskraft zu unterstützen. Montags von 17:00-18:30 Uhr wird an den Teamsitzungen teilgenommen.</p> <p>Die tägliche Arbeitszeit beträgt ca. 8 Stunden zzgl. Pausen. Zusätzliche Teilnahme an Kindergartenfesten (auch am Wochenende) sind möglich. Ein entsprechender Arbeitszeitausgleich findet statt.</p> <p>Der Urlaubsanspruch beträgt je nach Dauer des FSJ bis zu 26 Tage.</p> <p>Tätigkeitsbereiche (Übersicht):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte im Tagesablauf • Begleitete Betreuung eines speziellen Kindes • Mithilfe im Hauswirtschaftsbereich • Teilnahme an Teambesprechungen, Elterngesprächen etc. • Weitere Aufgaben nach Fähigkeiten und Weisung 	
<p>Villa Sonnenschein, Markelfingen</p>	<p>Der Kindergarten Markelfingen betreut insgesamt bis zu 75 Kinder im Alter von 1 bis 6 Jahren in vier Gruppen. Die maximale Betreuungszeit beträgt 40 Stunden pro Woche. Das Team besteht aus 12 pädagogischen Mitarbeitern, einem/einer Anerkennungspraktikant/in, einem/einer PIA-Auszubildenden und einer Hauswirtschafterin.</p> <p>Die Tätigkeiten beziehen sich zu 70% auf Betreuung/pädagogische Tätigkeiten wie Betreuung, Erziehung und Begleitung der Kinder beim Tagesablauf. Die restlichen 30% bestehen aus pflegerischen und hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie der wöchentlichen Teilnahme an Teambesprechungen.</p> <p>Die tägliche Arbeitszeit beträgt ca. 8 Stunden zzgl. Pausen. Zusätzliche Teilnahme an Kindergartenfesten (auch am Wochenende) sind möglich. Ein entsprechender Arbeitszeitausgleich findet statt.</p> <p>Der Urlaubsanspruch beträgt je nach Dauer des FSJ bis zu 26 Tage.</p> <p>Für ein FSJ im Kindergarten Markelfingen sollten Sie eine positive Grundeinstellung und ein Interesse an der Arbeit mit Kindern mitbringen. Wir wünschen uns, dass Sie Freude am Kontakt, der Begegnung und der Kommunikation mit Kindern und Eltern haben.</p> <p>Die unterschiedlichen Aufgabenbereiche (z. B.: pädagogische Mithilfe in den Gruppen, hauswirtschaftliche Tätigkeiten in der Küche) erfordern Flexibilität und die Bereitschaft, sich auf neues einzulassen sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft.</p>	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Sonja Lenz (Leiterin der Einrichtung)</p> <p>☎ 07732 7671 ✉ sonja.lenz@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Pirminweg 1 Ortsteil Markelfingen 78315 Radolfzell</p>

FREIWILLIGES ÖKOLOGISCHES JAHR (FÖJ)

Zuständiger Träger	Landeszentrale für politische Bildung Baden-Württemberg (lpb)
Bewerbungsempfänger	Ihre <u>online</u> Bewerbung richten Sie bitte direkt an die Landeszentrale für politische Bildung. Link zum Bewerbungsportal: www.foej-bw.de/foej_bewerbung.html?&no_cache=1b
Bewerbungsschluss	für einen Beginn im September des gleichen Jahres bis spätestens 15. März
Beginn	Grundsätzlich ab 1. September für die Dauer von 12 Monaten
Sonstiges	Informationen zum Freiwilligen Ökologischen Jahr finden Sie unter: www.foej-bw.de/allgemeiner-ueberblick.html

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
Abteilung Landschaft und Gewässer	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten • Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (Schreiben von Pressemitteilungen, Entwerfen von Hinweisschildern) • Mithilfe bei Baumkontrollen und Begutachtungen • Erfassen von Umweltdaten, Pflege diverser Datenbanken (Baumschutz, Amphibienwanderung) • Mitarbeit bei der Umweltberatung • Recherche zu diversen Umweltthemen • Begleitung zu Außenterminen (z.B. im Rahmen der Baumschutzsatzung, Biberkontrollen) und Besprechungen, sowohl intern als auch extern (Terminkoordinierung, Protokollführung). Das Verhältnis von Büroarbeit und Außendienst ist bei uns etwa 2/3 zu 1/3. • Saisonale Mitarbeit bei der <ul style="list-style-type: none"> ○ Umsetzung der Biotopvernetzung ○ Gestaltung von Info-Material und ○ Organisation und Betreuung von Projekten 	<p><u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Corinna Schwarze (Kordinatorin für das FÖJ)</p> <p>☎ 07732 81-251 ✉ co-rinna.schwarze@radolfzell.de</p> <p><u>Anschrift der Einrichtung:</u> Schützenstraße 24/1 78315 Radolfzell</p>

FREIWILLIGES KULTURELLES JAHR (LKJBW)

Zuständiger Träger	Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Baden-Württemberg e. V.
Bewerbungsempfänger	Ihre <u>online</u> Bewerbung richten Sie bitte direkt an das Bewerbungsportal der Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Baden-Württemberg e.V. Link zum Bewerbungsportal: https://anmelden.freiwilligendienste-kultur-bildung.de/platzsuche
Bewerbungsschluss	für einen Beginn im September des gleichen Jahres bis spätestens 31. März
Beginn	Grundsätzlich ab 1. September für die Dauer von 12 Monaten
Sonstiges	Informationen zum Freiwilligen Kulturellen Jahr finden Sie unter https://www.lkjbw.de/fsj-kultur/infos-fuer-jugendliche/

EINSATZSTELLE	AUFGABENBEREICH	ANSPRECHPARTNER IN DER EINRICHTUNG
Stadtbibliothek Radolfzell	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit an der Servicetheke • Selbstständige Mithilfe bei der Regalordnung • Medienbearbeitung • Gestalten von Plakaten sowie anderen Materialien • Mithilfe bei Klassenführungen und Veranstaltungen • Mitarbeit bei der Koordination und Organisation von Veranstaltungen • Weitere Aufgaben nach Weisung 	<u>Ansprechpartnerin vor Ort:</u> Frau Petra Wucherer (Leiterin der Stadtbibliothek) ☎ 07732 81-380 ✉ petra.wucherer@radolfzell.de <u>Anschrift der Einrichtung:</u> Marktplatz 8 78315 Radolfzell