

Stadt Radolfzell am Bodensee | Marktplatz 2 | 78315 Radolfzell

Zentrale :

Tel. 07732 | 81-0 Fax: 07732 | 81-400

An die Eltern der Kinderzeit
an der Radolfzeller Hausherren Schule

Fachbereich Bildung, Jugend, Sport
Abteilung Kindertagesbetreuung
Leitung der Kinderzeit
Dienstgebäude: Schützenstraße 24
Ansprechpartner: Frau Strobel – Rodeck
Tel.: 07732 | 81128
Fax: 07732 | 925418
claudia.strobel-rodeck@radolfzell.de
www.radolfzell.de
Zeichen: Str-R.

Informationen zur Kinderzeit an der Radolfzeller Hausherren
Schule

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind bei uns anmelden wollen.

Wie Sie bereits ersehen können haben Sie nun mehrere Formulare zur Hand.

1. Informationsbrief
2. Anmeldung für die jeweiligen Betreuungszeiten
3. Aufnahmeantrag für unsere Einrichtung
4. Datenschutz
5. Einwilligungserklärung für Fotos
6. Sepa – Lastschrift für die Gebühren
7. Informationen zu MensaMax und die dazugehörigen Anleitungen.

Zu Punkt 2. Die Betreuungszeiten:

Hier bestehen mehrere Möglichkeiten für Sie.

Die erste Möglichkeit wäre, dass Sie Ihr Kind von Montag bis Mittwoch von 12:00 Uhr bis 15:00 Uhr anmelden, in dieser Zeit ist die reguläre Betreuungszeit der Kinderzeit an der Radolfzeller Hausherren Schule.

Durch die Corona Verordnung geht folgende Möglichkeit zurzeit nicht.

Sollten Sie einen größeren Betreuungsbedarf haben, so haben Sie die Möglichkeit Ihr Kind entweder an 3 Tagen oder an 5 Tagen bis 16:00 Uhr oder 18:30 Uhr in der Kinderzeit anzumelden, sie können es jederzeit auch früher abholen. Ihr Kind wird dann von Montag bis Mittwoch von 12:00 Uhr bis 15:00 Uhr hier in der Radolfzeller Hausherren Schule betreut und geht dann mit seiner Betreuerin an die Teggingerschule in die Villa Finckh. Am Donnerstag und Freitag gehen die Kinder gleich nach Schulschluss mit der Betreuerin an die Teggingerschule in die Villa Finckh.

Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum Ende des Schuljahres. Die Sorgeberechtigten können unterjährig zum Ende des Monats Februar unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen den Betreuungsumfang reduzieren oder kündigen. Die Abmeldung oder die Änderung des Betreuungsumfangs hat gegenüber dem Träger schriftlich zu erfolgen. Das Recht der außerordentlichen Kündigung, mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen zum Monatsende, wird eingeräumt bei Verlust des Arbeitsplatzes oder bei Ortswechsel.

Wir bieten den Kindern eine Hausaufgabenzeit von Montag bis Mittwoch von 14:00Uhr bis 15:00 Uhr an, in dieser Zeit stehen wir bei Fragen hilfsbereit zur Verfügung. Wir haben jedoch keine Hausaufgabenpflicht und auch keine Hausaufgabenrichtigkeit.

Diese liegt allein in der Verantwortung der Eltern.

Die Aufsichtspflicht der Kinderzeit beginnt mit Betreten des Kindes im Betreuungsraum und endet mit der von Ihnen gebuchten Betreuungszeit.

An Tagen an denen wir die Einrichtung früher schließen, endet die Aufsichtspflicht zu der im Vorfeld genannten Zeit. **Sollte Ihr Kind bis zum Betreuungsende nicht abgeholt sein, werden wir es nach Hause schicken.**

Wenn Sie Ihr Kind abholen, dann achten Sie bitte darauf, dass es sich bei uns verabschiedet. Denn nur ein freundliches auf Wiedersehen wünschen, bleibt in Erinnerung.

Zu Punkt 3. Aufnahmeantrag:

In diesem Aufnahmeantrag werden verschiedene Daten zu Ihrem Kind erfragt.

Wie die Klärung der abzuholenden Personen, oder auch ob Ihr Kind unter Allergien leidet. Sollte dies der Fall sein, so schreiben Sie bitte detailliert die Auslöser und die darauf folgenden Auswirkungen auf und vor allem welche Maßnahmen von uns sofort zu ergreifen sind. Sollten wir Ihrem Kind in so einem Fall Medikamente verabreichen, so brauchen wir eine Einweisung Ihres Arztes und dessen Genehmigung.

Bei dem Abschnitt der Telefonnummern schreiben Sie bitte jede Telefonnummer, unter der wir Sie erreichen können, auf. Wie Ihre Private, Ihre Geschäftliche, Ihre Handynummer usw. Somit können wir Sie auch in einem eventuellen Notfall schnell erreichen, ohne lange Wege zurücklegen zu müssen.

Wenn Ihr Kind während der Betreuungszeit früher alleine nach Hause gehen darf, braucht es eine kurze schriftliche Notiz des jeweiligen Tages mit Unterschrift von Ihnen. Ohne diese schriftliche Erlaubnis werden wir Ihr Kind nichtgehen lassen, da wir an unsere Aufsichtspflicht bis zur Ende der von Ihnen gebuchten Betreuungszeit gebunden sind.

Zu Punkt 4. Datenschutzblatt

Seit der Datenschutzgrundverordnung (DVGVO) dürfen wir nun ohne diesem Datenschutzblatt Ihr Kind nicht mehr betreuen.

Zu Punkt 5. Einwilligungserklärung für Fotos

Um ein paar tolle Momente einfangen zu können, wollen wir einige Bilder von und mit den Kindern machen. Dazu benötigen wir Ihre Einverständniserklärung.

Zu Punkt 6. Sepa – Lastschrift Gebühren

Um die monatlichen Betreuungsgebühren abbuchen zu können, brauchen wir auch dieses Formular ausgefüllt zurück.

Zu Punkt 7. Informationen zu MensaMax

Wir bieten täglich den Kindern eine warme Mahlzeit an. Das Essen wird von Pestalozzi aus regionalen Produkten gekocht und geliefert.

Wie sie das Essen bestellen können und was es kostet, ersehen Sie aus diesem beigefügtem Schreiben.

Sollten Sie allgemeine Fragen haben oder einfach das Verlangen verspüren, kurz mit Frau Baetz als Ansprechpartnerin vor Ort etwas zu besprechen, so können Sie unter der Rufnummer 07732/82336120 anrufen und einen Termin vereinbaren.

Selbstverständlich können Sie auch jederzeit mit einem Anliegen direkt auf mich zukommen.

Auf eine schöne und tolle Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Kindern freuen wir uns.

Claudia Strobel-Rodeck, Ulli Baetz und Sinja Widinger

Einverständniserklärungen

Ich habe das Informationsschreiben zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Name meines Kindes

Name der Eltern

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit erlaube ich dem Team der Kinderzeit an der Radolfzeller Hausherren Schule
mein Kind _____
auch nach einem Anruf von uns nach Hause zu schicken.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten