# Schulungsunterlagen zu ALLRIS 4 - Bürgerinformationssystem

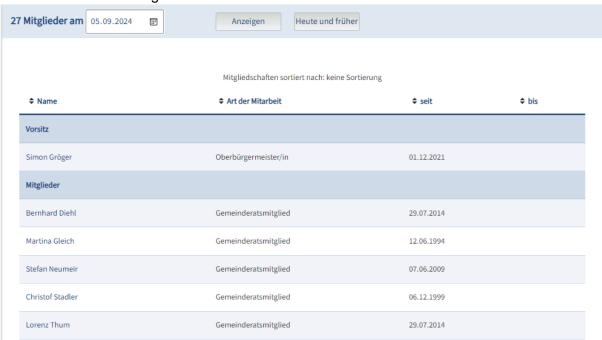
Hier erhalten Sie einen Überblick über die Funktionen von ALLRIS 4.

## 1. Organisation



Im Reiter Organisation können Sie die Mitglieder des Gemeinderates, der Ausschüsse, der Ortschaftsräte, Fraktionen des Gemeinderates, Aufsichtsrates und des Gestaltungsbeirates ansehen. Zudem sind unter dem Reiter Ämter die Führungskräfte der Stadtverwaltung hinterlegt.

## Hier finden Sie dann folgende Übersicht:

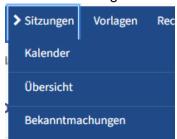


Sobald Sie ein Mitglied auswählen und auf den Namen klicken, finden Sie die öffentlichen Kontaktdaten der Gemeinde- und Ortschaftsräte.

### 2. Sitzungen

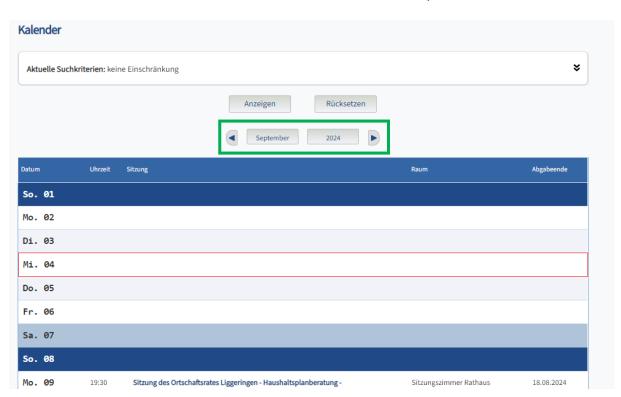
#### 2.1 Kalender

Im Reiter Sitzungen haben Sie Zugriff auf den Sitzungskalender.



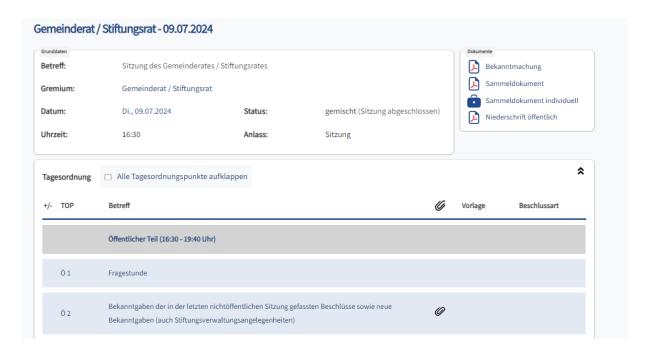
Hier finden Sie alle Sitzungen ab 2011. Die vorherigen Sitzungen sind rückwirkend bis 2002 nacherfasst worden. Über "aktuelle Suchkriterien" kann der Kalender nach den einzelnen Gremien sortiert werden.

Wenn Sie eine Sitzung aus einem anderen Monat auswählen wollen, klicken Sie auf die grün markierten Pfeile oder wählen Sie den Monat direkt über die Drop-Down-Felder aus.

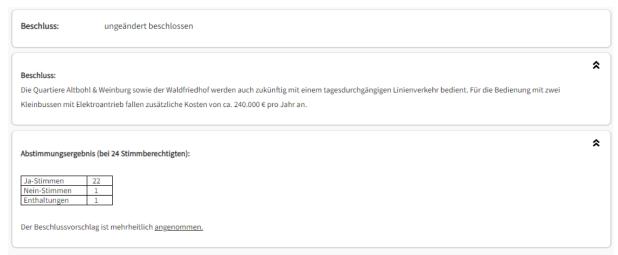


Wenn Sie eine Sitzung öffnen wollen, machen Sie einen Doppelklick auf den Namen der Sitzung.

Hier finden Sie dann das Datum und die Uhrzeit der Sitzung. Rechts im Feld Dokumente finden Sie die Bekanntmachung der öffentlichen Tagesordnungspunkte. Sobald das Protokoll fertig geschrieben und unterschrieben ist, finden Sie hier auch die öffentliche Niederschrift. Weiter unten finden Sie die Tagesordnung der Sitzung. Wenn Sie die zum Tagesordnungspunkt gehörende Vorlage öffnen wollen, klicken Sie auf die Vorlagennummer (hier zum Beispiel: 2024/0001). (Näheres zur Vorlage finden Sie auf Seite 4).

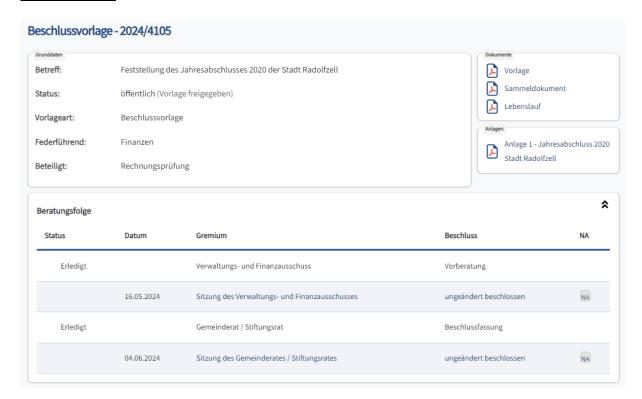


Nach der Sitzung werden auch die Beschlüsse erfasst. Um diese einzusehen, klicken Sie bitte den Betreff an. Dann kommen Sie zu folgender Übersicht:



Hier ist der Beschluss (eventuell auch ein geänderter Beschluss) sowie das Abstimmungsergebnis einsehbar.

#### 2.2 Vorlagen



Wenn Sie eine Vorlage öffnen, sehen Sie die wichtigsten Informationen wie Betreff, Vorlageart und federführendes Amt im Feld der Grunddaten.

Auf der rechten Seite können Sie die Vorlage als PDF abrufen. Unter Sammeldokument versteht sich eine Zusammenfassung der Vorlage sowie aller Anlagen in einem Dokument. Der Lebenslauf fasst alle bisherigen Beschlüsse zu einer Vorlage zusammen. Ebenfalls auf der rechten Seite finden Sie alle Anlagen zur Vorlage.

Darunter ist die Beratungsfolge abgebildet. Hier sind alle Beratungsschritte abgebildet die eine Vorlage durchläuft.

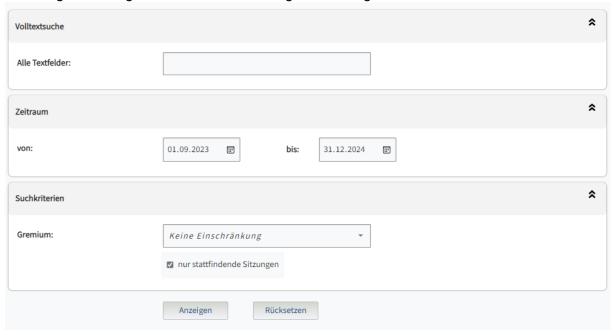
Sobald Sie weiter herunter scrollen finden Sie den Inhalt der Vorlage, den wesentlichen Inhalt und beispielsweise die finanziellen Auswirkungen. Unter diesen Bausteinen finden Sie den Stammbaum der Vorlage. Hier sind alle Vorlagen aufgelistet, welche im Bezug auf diese Vorlage bereits beraten wurden.



# 2.3 Übersicht

Unter dem Reiter Sitzung → Übersicht können Sie die Sitzungen nach Datum oder Gremium sortieren und sich eine Liste der Sitzungen anzeigen lassen.

Alle bereits in der Vergangenheit liegenden Sitzungen können geöffnet werden, die zukünftigen Sitzungen erst ab der Einladung der Sitzung.



#### 2.4 Bekanntmachung

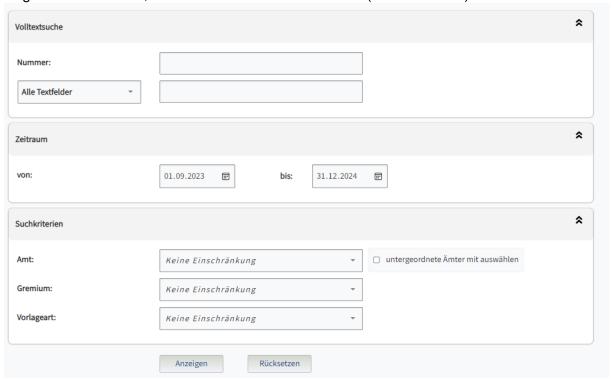
Unter dem Reiter Sitzung  $\rightarrow$  Bekanntmachung finden Sie alle veröffentlichten Bekanntmachungen im PDF Format.



# 4. Vorlagen



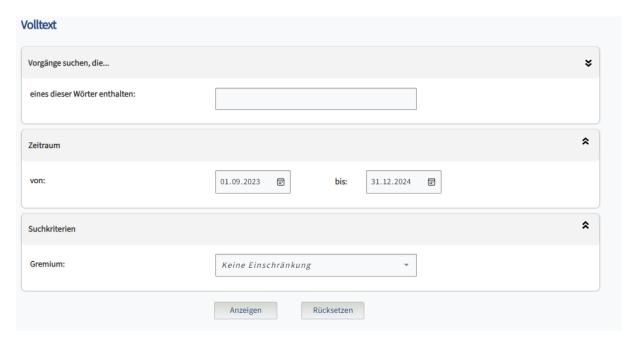
Im Reiter Vorlagen → Übersicht finden Sie alle Vorlagen, welche freigegeben und auf eine Sitzung eingeladen sind. Hier können Sie über die Suche nach einer Vorlagennummer, einem Zeitraum, Amt, Gremium oder einer Vorlageart suchen. Tipp: Wenn Sie nach einem Begriff suchen wollen, nutzen Sie die Volltextrecherche (siehe Seite 10).



# 5. Recherche

Im Reiter Recherche  $\rightarrow$  Volltext können Sie gezielt nach einzelnen Themen suchen. In dieser Suche können Sie nach bestimmten Wörtern, einem Zeitraum und/oder einem Gremium suchen.





Sollten Sie noch weitere Fragen haben, wenden Sie sich gerne an die Geschäftsstelle Gemeinderat (geschaeftsstellegemeinderat@radolfzell.de, Tel.: 07732 / 81 – 113 oder 81 – 114)