

Stadt Radolfzell am Bodensee | Marktplatz 2 | 78315 Radolfzell

An die Eltern der Kinderzeit
in der Grundschule Güttingen

Informationen der Kinderzeit in der Grundschule Güttingen

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind bei uns anmelden wollen.

Wie Sie bereits ersehen können haben Sie nun mehrere Formulare zur Hand.

1. Anmeldung für die jeweiligen Betreuungszeiten
2. Aufnahmeantrag für unsere Einrichtung
3. Datenschutz
4. Einwilligungserklärung für Fotos
5. Sepa – Lastschrift für die Gebühren
6. Informationen zu MensaMax und die dazugehörenden Anleitungen.
7. QR Code zum verlinken mit nupian, dem Onlineportal für die Ferienbetreuung

Zu Punkt 1. Die Betreuungszeiten:

Wie Sie auf dem Formular ersehen können, haben Sie mehrere Betreuungsmöglichkeiten. Im ersten Buchungsfenster können Sie an drei oder fünf Tagen die Zeit von 7:00 Uhr bis 14:00 Uhr buchen. Im zweiten Fenster können Sie an drei oder fünf Tagen die Betreuungszeit von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr dazu wählen. Im dritten Fenster wird die Betreuung von 16:00 Uhr bis 18:30 angeboten. Hier können Sie wieder entscheiden ob Sie drei oder fünf Tage brauchen.

Sollte Ihr Kind im Ganztage sein, so haben Sie auch hier mehrere Betreuungsangebote. Im ersten Fenster wird die Zeit vor dem Unterricht ab 7:00 Uhr bis Unterrichtsbeginn angeboten. Im zweiten Fenster können Sie die Zeit nach dem Ganztage von Unterrichtsende Uhr bis 16:00 Uhr wählbar zwischen drei Tagen oder fünf Tagen dazu buchen. Im dritten Fenster wird die Betreuung von 16:00 Uhr bis 18:30 angeboten. Hier können Sie wieder entscheiden ob Sie drei oder fünf Tage brauchen.

Zentrale:

Tel. 07732 | 81-0 Fax: 07732 | 81-400

Fachbereich Bildung, Jugend, Sport

Abteilung Schulen und Sport

Leitung der Kinderzeit

Dienstgebäude: Schützenstraße 24

Ansprechpartner: Frau Strobel – Rodeck

Tel.: 07732 | 81-128

Fax: 07732 | 81-400

claudia.strobel-rodeck@radolfzell.de

www.radolfzell.de

Zeichen: Str-R

Der Betreuungsvertrag endet automatisch zum Ende des Schuljahres. Die Sorgeberechtigten können unterjährig zum Ende des Monats Februar unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen den Betreuungsumfang reduzieren oder kündigen. Die Abmeldung oder die Änderung des Betreuungsumfangs hat gegenüber dem Träger schriftlich zu erfolgen. Das Recht der außerordentlichen Kündigung, mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen zum Monatsende, wird eingeräumt bei Verlust des Arbeitsplatzes oder bei Ortswechsel.

Wir bieten den Kindern eine **Hausaufgabenzeit** von Montag bis Donnerstag von 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr an, in dieser Zeit stehen wir bei Fragen hilfsbereit zur Verfügung. Wir haben jedoch keine Hausaufgabenpflicht und auch keine Hausaufgabenrichtigkeit. **Diese liegt allein in der Verantwortung der Eltern.**

Die Aufsichtspflicht der Kinderzeit beginnt mit Betreten des Kindes im Betreuungsraum und endet mit der von Ihnen gebuchten Betreuungszeit.

An Tagen an denen wir die Einrichtung früher schließen, endet die Aufsichtspflicht zu der im Vorfeld genannten Zeit. **Sollte Ihr Kind bis zum Betreuungsende nicht abgeholt sein, werden wir es nach Hause schicken. Ebenso behalten wir uns vor, Sie bei nicht tragbarem Verhalten Ihres Kindes anzurufen, mit der Information Ihr Kind umgehend abzuholen.**

Wenn Sie Ihr Kind abholen, dann achten Sie bitte darauf, dass es sich bei uns verabschiedet. Denn nur ein freundliches auf Wiedersehen wünschen, bleibt in Erinnerung.

Zu Punkt 2. Aufnahmeantrag:

In diesem Aufnahmeantrag werden verschiedene Daten zu Ihrem Kind erfragt. Wie die Klärung der abzuholenden Personen, oder auch ob Ihr Kind unter Allergien leidet. Sollte dies der Fall sein, so schreiben Sie bitte detailliert die Auslöser und die darauffolgenden Auswirkungen auf und vor allem welche Maßnahmen von uns sofort zu ergreifen sind. Sollten wir Ihrem Kind in so einem Fall Medikamente verabreichen, so brauchen wir eine Einweisung Ihres Arztes und dessen Genehmigung.

Bei dem Abschnitt der Telefonnummern schreiben Sie bitte jede Telefonnummer, unter der wir Sie erreichen können, auf. Wie Ihre private, Ihre geschäftliche, Ihre Handynummer usw. Somit können wir Sie auch in einem eventuellen Notfall schnell erreichen, ohne lange Wege zurücklegen zu müssen.

Wenn Ihr Kind während der Betreuungszeit früher alleine nach Hause gehen darf, braucht es eine kurze schriftliche Notiz des jeweiligen Tages mit Unterschrift von Ihnen. Ohne diese schriftliche Erlaubnis werden wir Ihr Kind nicht gehen lassen, da wir an unsere Aufsichtspflicht bis zur Ende der von Ihnen gebuchten Betreuungszeit gebunden sind.

Zu Punkt 3. Datenschutzblatt:

Seit der Datenschutzgrundverordnung (DVGVO) dürfen wir nun ohne diesem Datenschutzblatt Ihr Kind nicht mehr betreuen.

Zu Punkt 4. Einwilligungserklärung für Fotos:

Um ein paar tolle Momente einfangen zu können, wollen wir einige Bilder von und mit den Kindern machen. Dazu benötigen wir Ihre Einverständniserklärung

Zu Punkt 5. Sepa – Lastschrift Gebühren:

Um die monatlichen Betreuungsgebühren abbuchen zu können, brauchen wir auch dieses Formular ausgefüllt zurück.

Zu Punkt 6. Informationen zu MensaMax:

Wir bieten täglich den Kindern eine warme Mahlzeit an. Das Essen wird von Pestalozzi aus regionalen Produkten gekocht und geliefert. Wie sie das Essen bestellen können und was es kostet, ersehen Sie aus diesem beigefügtem Schreiben.

Ihr Kind kann sofort an der Betreuung teilnehmen, wenn alle Formulare vollständig bei uns eingegangen sind.

Sollten Sie allgemeine Fragen haben oder einfach das Verlangen verspüren, kurz mit mir unter der Rufnummer 07732/81128 oder mit Frau Kieweg als Ansprechpartner vor Ort, unter der Rufnummer 07732 / 89020223 etwas besprechen zu wollen, so können Sie jederzeit anrufen und einen Termin vereinbaren.

Auf eine schöne und tolle Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Kindern freuen wir uns.

Claudia Stobel-Rodeck, Christine Kieweg und Team

Einverständniserklärungen

Ich habe alle Formulare zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

Name meines Kindes

Name der Eltern

Ort, Datum

Unterschrift