

KURZANLEITUNG VORGANGSAUSKUNFT+ (eBau)

-für Bauherren-

1. Zugriff auf Vorgangsauskunft+

Zum Öffnen der Vorgangsauskunft wählen Sie bitte folgenden Link aus www.radolfzell.de/eBau

und folgen den dort genannten weiteren Schritten.

Hinweis: Wir empfehlen hierfür einen Browser (Edge, Chrome oder Firefox) über den PC zu verwenden. Bei anderen Browsern wie z.B. Safari oder mobilen Endgeräten kommt es immer wieder zu Anwendungs- und Darstellungsfehlern.

2. Anmeldung

Im Portal erscheint folgende Anmeldemaske:



In dieser Maske geben Sie das Aktenzeichnen Ihres Projektes und die zugehörige persönliche Kennung / PIN ein und bestätigen die Eingaben durch Klicken auf "Anmeldung ausführen/Login".

Wichtig: Das Aktenzeichen und die PIN können Sie der per <u>Post</u> übersandten Eingangsbestätigung entnehmen.

3. Vorgangsdaten

Folgendes Übersichtsblatt wird ihnen im Projekt als Startseite angezeigt:



4. Fehlende Unterlagen

Hier werden die fehlenden Unterlagen nach der Vollständigkeitsprüfung oder auch nachträglich im Verfahren aufgeführt.



Sofern gefordert, sind hier direkt die nachgeforderten Unterlagen als PDF- Datei einzureichen. Hierzu können Sie direkt über "Datei hochladen" am Ende der jeweiligen Zeile die fehlenden Unterlagen hochladen. Der Punkt wird nicht automatisch auf erledigt gesetzt, dies geschieht erst nach der Prüfung durch den jeweiligen Sachbearbeiter.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass hier nur Unterlagen hochgeladen werden können, wenn auch fehlende Unterlagen hinterlegt sind. Ansonsten ist der Antrag aus unserer Sicht vollständig. Sollten Sie dennoch Änderungspläne oder weitere Unterlagen einreichen wollen, bitten wir Sie uns zu kontaktieren.

5. Beteiligte

Hier sind die Namen und Adressdaten zu allen am Verfahren beteiligten Personen (z.B. Fachstellen, Architekten, Nachbarn ...) hinterlegt.



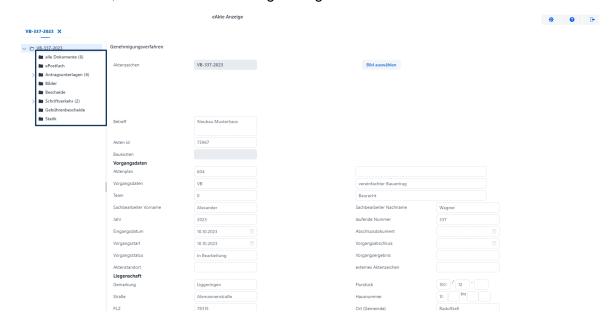
6. Verknüpfte Aktenzeichen

Hier werden in Verbindung stehende Projekte angezeigt. (z.B. Vorgängerakten, Bauvorbescheide, etc.)



7. eAkte

In der eAkte können alle Antragsunterlagen, Bilder, Bescheide, sämtlicher Schriftverkehr, sowie die Statikunterlagen eingesehen werden.



Durch Anklicken der verschiedenen Ordner werden die darin verfügbaren Dokumente angezeigt. Sollten die Ordner links mit einem kleinen Pfeil versehen sein, können auch Unterordner ausgewählt werden. Durch Markieren und Rechtsklick der jeweiligen Zeile können dann über die Download-Funktion die Dateien geöffnet und heruntergeladen werden.



Bitte beachten Sie:

Sollte Ihnen nach dem Auswählen der eAkte eine leere Seite angezeigt werden, hat Ihr Internetbrowser die Pop-Ups blockiert. Diese müssen freigegeben werden um den Inhalt sehen zu können.

8. ePostfach

Über dieses Postfach werden explizit Ihnen als Bauherr alle Dokumente wie z.B. die Baugenehmigung und der Gebührenbescheid elektronisch übermittelt. Sie werden über Ihre angegebene E-Mail-Adresse über Neuigkeiten in Ihrem ePostfach informiert.



Wichtig: Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Sie als Bauherr dieses ePostfach besitzen. Bitte sogen Sie in Ihrem eigenen Interesse dafür, dass Sie Ihren Architekten über Neuigkeiten informieren.

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte unter: 07732/81-354 oder baurecht@radofzell.de